



DALÍ COLLEGE

PROGRAMMA VAN **T**OETSING EN **D**OORSTROMING

ONDERBOUW

HAVO 1

SCHOOLJAAR 2025-2026

PTD op het Dalí College

Op het Dalí College wordt de voortgang van leerlingen volgens het PTD (**P**rogramma van **T**oetsing en **D**oorstroming) bijgehouden. Dit PTD-overzicht omvat alle vakken en activiteiten die in mavo-havo 1 worden aangeboden.

In het PTD staat voor elk vak omschreven:

- Welke leerdoelen getoetst worden;
- Over welke hoofdstukken de toets gaat;
- Wat voor een soort toets het is;
- Wat de weging van een toets is;
- Of de toets herkansbaar is;
- In welke periode de toets plaatsvindt;
- Lengte van een toets.

Doel van het PTD

De toetsen en opdrachten die leerlingen het gehele jaar maken vormen een ontwikkellijn. Door te kijken naar de cijfers en de prestaties wordt er door het docententeam gekeken op welk niveau de leerling kan doorstromen.

Periode-indeling

Het PTD is per leerjaar in vier periodes onderverdeeld. De PTD toetsen worden in de eerste en derde periode uitsluitend tijdens de les afgenomen. De tweede en vierde periode worden afgesloten met een toetsweek.

Herkansingen

Een leerling mag aan het einde van een periode, 1 toets herkansen. Alleen in periode 1 mogen leerlingen 2 toetsen herkansen. Hieronder staan de afspraken hierover:

- Een leerling mag ook een voldoende herkansen;
- Een leerling schrijft zich via Magister in voor een herkansing;
- Herkansingen worden op een vast moment afgenomen.

Algemene afspraken over toetsen

- Er mag maximaal 1 toets per dag worden afgenomen, met een maximum van 5 toetsen per week. Uitzonderd taalvaardigheidstoetsen en bij inhalen mag van deze regel worden afgeweken.
- Toetsen duren 40 of 60 minuten.
- De tweede en laatste periode (P2 en P4) wordt afgesloten met een toetsweek. Niet alle toetsen hoeven in deze toetsweek gepland te worden. Deze mogen ook in de betreffende periode plaatsvinden.
- De vakdocent organiseert voor de leerlingen die recht hebben op verlenging extra tijd bij de afname in een blokkur. In de PTD toetsweken en bij de herkansingen krijgen deze leerlingen een aparte ruimte waarin de faciliteiten georganiseerd worden.

- Toetsen worden opgegeven tijdens de les. De docent noteert de toets in Magister. De leerlingen noteren de toets plus leerstof in hun Dalí- planagenda. De leerstof is terug te vinden in ItsLearning.
- Een docent kijkt de toetsen binnen maximaal 10 werkdagen na en zet het resultaat in Magister.
- Een toets wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven.
- Twee dagen voor een toetsweek mogen er geen summatieve toetsen worden afgenomen.
- De dag na een vakantie van minimaal 5 schooldagen is toetsvrij. De eerste schooldag na een kamp is ook toetsvrij.
- De toets wordt klassikaal besproken nadat alle leerlingen de toets hebben gemaakt.
- Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets.
- De docent blijft eigenaar van de toets gedurende de hele onderbouw. De leerlingen krijgen de toetsen niet mee naar huis.
- Als een leerling een deadline ongeoorloofd voor een toets of opdracht (bijvoorbeeld een werkstuk, een verslag etc.) mist, dan wordt de teamleider betrokken. Teamleider, coach en vakdocent beslissen samen een passende maatregel.

Inhalen van gemiste toetsen

Een gemiste toets wordt door de leerling altijd ingehaald. De leerling meldt zich binnen drie schooldagen na terugkomst op school bij de docent om een afspraak te maken voor het inhalen van de toets. De gemiste toets moet voor het einde van de lopende periode ingehaald zijn. De docent noteert de inhaalafpraak in Magister.

Indien de leerling niet komt opdagen op de afgesproken tijd, zonder geldige reden, dan wordt de teamleider betrokken. De vakdocent informeert de coach en ouders hierover.

Onregelmatigheid

Onregelmatigheden zoals het op heterdaad betrapt worden (bijvoorbeeld door te spieken) worden altijd gemeld bij de teamleider.

De teamleider besluit in overleg met de vakdocent en de coach welke sanctie(s) zal worden toegepast. De leerling moet sowieso voldoen aan de eisen van het PTD.

Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het PTD niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Namens het gehele Team Dalí wensen wij jullie veel succes!

Ana Solbes
Teamleider brugklassen.

Inhoud

PTD op het Dalí College	2
Doel van het PTD.....	2
Periode-indeling.....	2
Algemene afspraken over toetsen	2
Inhalen van gemiste toetsen	3
Onregelmatigheid	3
Bijzondere gevallen	3
2526 PTD Nederlands	5
2526 PTD Engels	9
2526 PTD Spaans	11
2526 PTD geschiedenis.....	13
2526 PTD aardrijkskunde.....	19
2526 PTD wiskunde	22
2526 PTD biologie.....	25
2526 PTD science.....	26
2526 PTD T&D.....	27
2526 PTD sport.....	28
2526 PTD Beeldende Vorming	29
2526 PTD lichamelijke oefening	30
2526 PTD ICT.....	31

2526 PTD Nederlands

<i>Periode</i>	<i>Hoofdstuk/paragraaf</i>	<i>leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Toetsvorm, -duur en toetscode</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1	Woorden 1.5, grammatica 1.7 en spelling 1.8	<p>Je kent ongeveer 25 nieuwe woorden en hun betekenissen</p> <p>Je weet hoe je handig nieuwe woorden kunt leren</p> <p>Je weet wat samenstellingen zijn</p> <p>Je kunt een zin in zinsdelen verdelen</p> <p>Je weet wat de persoonsvorm en het onderwerp in een zin benoemen</p> <p>Je kunt de zinsdeelproef toepassen</p> <p>Je weet wanneer je leestekens (punt, vraagteken, uitroepetekens, komma) en aanhalingstekens gebruikt</p> <p>Je kunt werkwoorden in de tegenwoordige tijd foutloos schrijven</p> <p>Je kunt de 20 dicteewoorden (au/ou) foutloos schrijven</p>	Schriftelijk 40 minuten NE12	Ja	10%
1	Recensie boek Maren Stoffels	<p>Je weet wat hoofd- en bijpersonen zijn en je kunt ze in een verhaal benoemen.</p> <p>Je weet hoe je een boek kunt kiezen</p> <p>Je weet wat een betoog is en je kunt er een schrijven</p> <p>Je weet wat het verschil is tussen feiten en meningen</p> <p>Je weet hoe je je woordgebruik aan je publiek aan kunt passen</p> <p>Je kunt omschrijvingen gebruiken om je tekst mee af te wisselen</p> <p>Je weet wat een onderbouwing is</p>	Schriftelijk 40 minuten NE14	Nee	10%
2	Vlekkeloos Nederlands spelling en werkwoordspelling	<p>Je weet wat een werkwoord is en kunt het herkennen in een zin</p> <p>Je kunt de persoonsvorm in een zin benoemen</p> <p>Je kunt het onderwerp in een zin benoemen</p> <p>Je kunt enkelvoudige- en samengestelde zinnen herkennen</p> <p>Je weet in welke verschillende vormen een werkwoord kan voorkomen</p>	Schriftelijk 40 minuten NE22	Ja (in week 20)	10%

		<p>Je kunt werkwoorden in de tegenwoordige tijd foutloos schrijven</p> <p>Je kunt het voltooid deelwoord foutloos schrijven</p> <p>Je kunt de infinitief foutloos schrijven</p> <p>Je kunt bijvoeglijk naamwoorden die afgeleid zijn van een voltooid deelwoord foutloos schrijven</p> <p>Je kunt het tegenwoordig deelwoord foutloos schrijven</p> <p>Je kunt de gebiedende wijs foutloos schrijven</p> <p>Je kunt Engelse werkwoorden foutloos schrijven</p> <p>Je kunt het schema voor werkwoordsvormen gebruiken</p>			
2	<p>Woorden 2,5 en 3,5</p> <p>Grammatica 2.7 en 3.7</p> <p>Spelling 2.8 en 3.8</p>	<p>Je kent ongeveer 50 nieuwe woorden en hun betekenissen</p> <p>Je kunt de ongeveer 50 nieuwe woorden gebruiken</p> <p>Je weet wat synoniemen zijn</p> <p>Je weet kunt de woordsoorten (zelfstandig naamwoord, lidwoord en werkwoord) in een zin benoemen</p> <p>Je kunt de verleden tijd van zwakke- en sterke werkwoorden foutloos schrijven</p> <p>Je kunt het meervoud van zelfstandig naamwoorden (-en/-s/-'s/-ie/-ee/-um/-us) foutloos schrijven</p> <p>Je kunt de 40 dicteewoorden (ei/ij/c/k) foutloos schrijven</p> <p>Je weet wat tegenstellingen zijn</p> <p>Je kunt het werkwoordelijk gezegde in een enkelvoudige zin benoemen</p> <p>Je kunt het onderwerp in een zin benoemen</p> <p>Je kunt het lijdend voorwerp in een zin benoemen</p>	<p>Schriftelijk</p> <p>60 minuten</p> <p>NE24</p>	Ja	10%
3	<p>Spreekbeurt</p> <p>'Griekse mythe'</p>	<p>Je weet hoe je een informatieve spreekbeurt voorbereidt</p> <p>Je weet hoe je een informatieve spreekbeurt uitvoert</p> <p>Je weet hoe je een spreekplan gebruikt</p> <p>Je weet wat het effect is van je stem en lichaamstaal bij een informatieve spreekbeurt</p> <p>Je kunt een informatieve spreekbeurt houden</p>	<p>Mondeling</p> <p>n.v.t.</p> <p>NE32</p>	Nee	10%

4	Woorden 4.5 en 5.5 Grammatica 4.7 en 5.7 Spelling 4.8 en 5.8	<p>Je kunt ongeveer 60 nieuwe woorden gebruiken</p> <p>Je kunt de woordsoorten (bijvoeglijk naamwoord, voorzetsel, telwoord, persoonlijk voornaamwoord en bezittelijk voornaamwoord) in een zin benoemen</p> <p>Je kunt het voltooid deelwoord foutloos schrijven</p> <p>Je kunt verkleinwoorden foutloos schrijven</p> <p>Je kunt de twintig dicteewoorden (verdubbeling) foutloos schrijven</p> <p>Je kent de betekenis van de spreekwoorden en uitdrukkingen in het boek</p> <p>Je kunt een tegenwoordig deelwoord foutloos schrijven</p> <p>Je kunt bijvoeglijke naamwoorden foutloos schrijven</p> <p>Je kunt woorden in de stellende-, vergrotende- en overtreffende trap foutloos schrijven</p> <p>Je kunt als en dan correct gebruiken</p> <p>Je kunt 20 dicteewoorden (apostrof) foutloos schrijven</p>	Schriftelijk 60 minuten NE42	Ja	10%
4	Begrijpend lezen Talent Theorie 1.3, 2.3, 3.3, 4.3 en 5.3	<p>Je kent de leesstrategie verkennend en nauwkeurig lezen en je kunt deze toepassen</p> <p>Je kunt titel en tussenkopjes herkennen</p> <p>Je kunt het onderwerp en deelonderwerp benoemen</p> <p>Je kunt alinea's herkennen</p> <p>Je kunt feiten en meningen herkennen</p> <p>Je weet wat de moeilijke woordenwijzer is en je kunt hem toepassen</p> <p>Je kunt een opsommend tekstverband herkennen en benoemen</p> <p>Je kunt de verschillende dele van een tekst herkennen</p> <p>Je kunt de kernzinnen in een alinea aanwijzen</p> <p>Je kunt de hoofd- en bijzaken onderscheiden</p> <p>Je kunt de hoofdgedachte van een tekst herkennen</p> <p>Je kunt een tegenstellend tekstverband herkennen en benoemen</p> <p>Je kunt het tekstdoel informeren herkennen en benoemen</p>	Schriftelijk 60 minuten NE44	Nee	10%

		<p>Je kunt het tekstdoel amuseren herkennen en benoemen</p> <p>Je kunt instructies herkennen</p> <p>Je kunt het tekstverband van tijdsvolgorde herkennen en benoemen</p> <p>Je kunt verwijswoorden herkennen en benoemen waarnaar ze verwijzen</p> <p>Je kunt het tekstdoel overtuigen herkennen en benoemen</p> <p>Je kunt het tekstdoel activeren herkennen en benoemen</p> <p>Je kunt een betogende tekst herkennen</p> <p>Je kunt een concluderend tekstverband herkennen en benoemen</p>			
4	Fictie	<p>Je kunt zes boeken lezen, verwerkingsopdrachten maken en op tijd inleveren</p> <p>Je kunt je leesontwikkeling m.b.t. fictie zichtbaar maken</p> <p>Je kunt de karakterontwikkeling van een hoofdpersoon beschrijven</p> <p>Je kunt symboliek in Karel en Elegast herkennen en benoemen</p> <p>Je kunt een Middelnederlandse tekst lezen</p> <p>Je kunt de taalontwikkeling m.b.t. Karel en Elegast benoemen</p> <p>Je kunt de literaire begrippen van fictie paragraaf 1.1 t/m 5.1 in een gelezen boek toepassen</p> <p>Je kunt reflecteren op je eigen leesontwikkeling in leerjaar 1</p> <p>Je kunt je ontvangen feedback op tijd verwerken</p> <p>Je kunt je fictiedossier voor de deadline inleveren</p>	NE46	nee	30%

2526 PTD Engels

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	Leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee	Weging
1	Kennistoets Unit 1	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt in eenvoudig engels uitleggen wat je leuk vind. • Je kunt mensen vragen naar hoe het met ze gaat • Je kunt jezelf voorstellen • Je kunt eenvoudige informatie lezen op een poster, informatiebord of in een krant. • Grammatica: pronouns, to be, to have got, a/an 	Schriftelijk 40 min EN12	Ja	10%
1	Spreek & Gespreksvaardigheid	Gespreksvaardigheid	Mondeling 40 min EN14	Nee	15%
2	PTD Kennistoets Unit 2&3 (PTD week)	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt in eenvoudig Engels iemand omschrijven. • Je kunt eenvoudige informatie begrijpen over karaktereigenschappen van mensen. • Je kunt de weg wijzen en instructies volgen. • Grammatica: present simple, plurals, comparisons, present continuous en present simple vs present continuous. 	Schriftelijk 40 min EN22	Ja	15%
2	Luistervaardigheid	Je kunt van luisterfragmenten het onderwerp herkennen, je begrijpt korte waarschuwingen en kan erop handelen en je begrijpt informatie over mensen en locaties.	Schriftelijk 40 min EN24	Nee	10%
3	PTD Kennistoets Unit 4	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt op jou gerichte vragen en opdrachten verstaan en korte en duidelijke aanwijzingen volgen. • Je kunt hierop antwoorden. • Je kunt zaken regelen en overweg kunnen met aantallen, hoeveelheden, tijden, kosten en tijden. • Grammatica: tag questions, much/many/ (a) little/ (a) few 	Schriftelijk 40 min EN32	Ja	10%
3	Lees & Schrijfvaardigheid	Schrijf- en leesvaardigheid	Schriftelijk	Nee	10%

		<ul style="list-style-type: none"> boek met schrijfo opdracht 	40 min EN34		
4	PTD Kennistoets Unit 5 & 6 (PTD Week)	<ul style="list-style-type: none"> Je kunt korte en informatieve teksten begrijpen en toepassen in omschrijvingen over alledaagse situaties en gebeurtenissen. Je kunt communiceren over eenvoudige alledaagse taken in eenvoudige bewoordingen waarbij je gebruik maakt van de expressions. Je kunt eenvoudige vragen stellen en beantwoorden, en eenvoudige uitspraken doen en beantwoorden op het gebied van primaire behoeften of over zeer vertrouwde, concrete onderwerpen. Grammatica: word order, past simple, possessive, some/any 	Schriftelijk 40 min EN42	Ja	15%
4	Mediadossier	Mediadossier: <ul style="list-style-type: none"> Teksten/reviews/short stories/actualiteiten met opdracht Film met verwerkingsopdracht 	Schriftelijk EN424	Nee	15%

2526 PTD Spaans

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Unidad 1: ¡Hola!	<p><u>Je kunt een eenvoudige tekst/gesprek over een klasgenoot/persoonlijke informatie lezen/schrijven/beluisteren door:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -te begroeten -jezelf voor te stellen -dingen in het klaslokaal te benoemen -handig klassentaal te gebruiken -de werkwoorden SER (zijn) & LLAMARSE (heten) toe te passen -de vrouwelijk en mannelijke zelf.nw. onderscheiden -de kleuren te benoemen -te vragen naar & zeggen over: naam/leeftijd/telefoonnummer -de getallen 0-20 toe te passen & herkennen 	<p>Schriftelijk (Schrijven, lezen & luisteren)</p> <p>60 min. SP12</p>	Ja	16%
2	Unidad 2: Países de habla hispana	<p><u>Je kunt een eenvoudige tekst/gesprek over een klasgenoot/persoonlijke informatie lezen/schrijven/beluisteren door:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -de dagen van de week te benoemen -de rangtelwoorden toe te passen -de schoolvakken te benoemen -het werkwoord SER(zijn) toe te passen -het meervoud van zelfst.nw. + bijv.nw te maken -de aanwijs.vnw toe te passen -de getallen 21-100 te herkennen & toe te passen 	<p>Schriftelijk (Schrijven, lezen & luisteren)</p> <p>60 min. SP22</p>	Ja	16%
2	Unidades 1 + 2	<p><u>Je kunt een eenvoudig gesprek over persoonlijke informatie voeren door:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -te kunnen begroeten -jezelf voor te stellen -de werkwoorden SER & LLAMARSE gebruiken -de regels van de Spaanse uitspraak redelijk toe te kunnen passen -naam/leeftijd/telefoonnummer/ woonplaats te kunnen vragen/vertellen 	<p>Mondeling (gesprekken voeren)</p> <p>10 min. per tweetal SP24</p>	Nee	16%

3	Unidad 3: La familia	<u>Je kunt naar een persoonlijk gesprek tussen jongeren luisteren & je kunt een eenvoudige e-mail met persoonlijke informatie/familieleden lezen en schrijven door:</u> -familieleden te benoemen -de regelmatige werkwoorden op ar/er/ir toe te passen -het onregelmatige werkwoord TENER (hebben) toe te passen -het bezit.nw toepassen -kloktijden te begrijpen & toe te passen	Schriftelijk (Schrijven, lezen & luisteren) 60 min. SP32	Ja	16%
4	Unidad 4: Comidas y bebidas	<u>Je kunt een eenvoudig gesprek/tekst beluisteren/lezen over eten in Spanje & een eenvoudig menu invullen door:</u> -eten en drinken te herkennen & benoemen -te vertellen wat je leuk/lekker vindt d.m.v. het werkwoord GUSTAR & herkennen wat andere leuk/lekker vinden -het werkwoord QUERER toe te passen -onbepaalde lidwoorden toe te passen -het verschil tussen bepaalde en onbepaalde zelf.nw te onderscheiden -het gebruik van HAY te herkennen	Schriftelijk (Schrijven, lezen & luisteren) 60 min. SP42	Ja	16%
4	Unidades 1 t/m 4	Zie leerdoelen Unidades 1 t/m 4	Mondeling (gesprekken voeren) 10 min. per tweetal SP44	Nee	20%

2526 PTD geschiedenis

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	H1 Jagers en Boeren	<p>1.1 De eerste mensen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt uitleggen waarom mensen scheppingsverhalen gingen vertellen. 2. Je kunt uitleggen hoe wetenschappen tegen de vroegste geschiedenis aankijken. 3. Je kunt beschrijven welke verschillen er zijn tussen mensen over de hele wereld. 4. Je kunt beschrijven hoe mensensoorten ontstonden en veranderden. <p>1.2 Geen vaste woonplaats</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven welk landschap in Europa ontstond na de laatste ijstijd. 2. Je kunt beschrijven hoe jager-verzamelaars leefden. 3. Je kunt uitleggen hoe we aan kennis komen over mensen in de prehistorie. 4. Je kunt met een voorbeeld uitleggen hoe we een beeld krijgen van het verleden. 5. Je kunt verschillende soorten samenlevingen benoemen. <p>1.3 Leven van de landbouw</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt uitleggen hoe de landbouw in het Midden-Oosten ontstond. 2. Je kunt uitleggen hoe mensen op andere plaatsen met landbouw begonnen. 3. Je kunt de kenmerken van een landbouwsamenleving benoemen. 4. Je kunt beschrijven welke gevolgen de overstap naar landbouw had. 5. Je kunt de eerste steden beschrijven. <p>1.4 Cultuur in de prehistorie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven welke kunstvoorwerpen en afbeeldingen mensen maakten. 2. Je kunt uitleggen welke godsdienst mensen waarschijnlijk hadden. 3. Je kunt uitleggen hoe en waarom mensen de doden zorgvuldig gingen begraven. <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen. - Je beheerst de bijbehorende (vak)vaardigheden. 	Schriftelijk 40 minuten GES12	Ja	15%

2	H2 Het oude Egypte	<p>2.1 Een samenleving met steden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt uitleggen hoe in Egypte een succesvolle landbouw ontstond. 2. Je kunt uitleggen hoe in Egypte nieuwe middelen van bestaan opkwamen. 3. Je kunt beschrijven waar en hoe mensen producten kochten en verkochten. 4. Je kunt uitleggen hoe steden ontstonden. <p>2.2 Het land van de farao</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt uitleggen hoe Egypte een staat werd. 2. Je kunt de positie van de Egyptische koning (farao) en koningin beschrijven. 3. Je kunt uitleggen hoe farao's Egypte bestuurden. 4. Je kunt benoemen waarom de uitvinding van het schrift belangrijk was. 5. Je kunt beschrijven welk contact er was tussen Egypte en de buurvölker. <p>2.3 Een ontwikkelde cultuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt kenmerken van de Egyptische godsdienst noemen. 2. Je kunt uitleggen hoe Egyptenaren voor hun doden zorgden. 3. Je kunt beschrijven met welk doel Egyptenaren kunst maakten. 4. Je kunt een beschrijving geven van de Egyptische wetenschap. <p>2.4 Gelijkheid en ongelijkheid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt benoemen welke sociale lagen er in Egypte waren. 2. Je kunt beschrijven hoe mensen meer aanzien konden krijgen. 3. Je kunt uitleggen hoe de sociale verschillen tot uiting kwamen. 4. Je kunt een beschrijving geven van de rechten van Egyptische vrouwen en mannen. <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen. - Je beheerst de bijbehorende (vak)vaardigheden. 	Schriftelijk 40 minuten GES22	Nee	15%
2	H3 De Grieken	<p>3.1 De Griekse stadstaten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt uitleggen waardoor in Griekenland zelfstandige stadstaten ontstonden. 	Schriftelijk 40 minuten	Nee	15%

		<p>2. Je kunt verklaren waardoor de Griekse cultuur over een groot gebied verspreid raakte.</p> <p>3. Je kunt uitleggen hoe Grieken omgingen met elkaar en met andere volken.</p> <p>4. Je kunt de samenleving van Athene beschrijven.</p> <p>5. Je kunt de samenleving van Sparta beschrijven.</p> <p>3.2 Bestuur in de stadstaten</p> <p>1. Je kunt beschrijven hoe Grieken werden bestuurd in een monarchie en aristocratie.</p> <p>2. Je kunt uitleggen dat er goede en slechte tirannen waren.</p> <p>3. Je kunt beschrijven hoe de democratie in Athene werkte.</p> <p>4. Je kunt uitleggen welke politieke rechten verschillende bevolkingsgroepen in Athene hadden.</p> <p>3.3 Geloof en wetenschap</p> <p>1. Je kunt de godsdienst van de Grieken beschrijven.</p> <p>2. Je kunt uitleggen waardoor de Grieken een culturele eenheid vormden.</p> <p>3. Je kunt beschrijven hoe Griekse wetenschappers gingen denken en onderzoeken.</p> <p>3.4 Strijd en sport</p> <p>1. Je kunt uitleggen waarom de Grieken oorlog voerden tegen de Perzen.</p> <p>2. Je kunt verklaren waardoor oorlogen ontstonden tussen de Griekse stadstaten.</p> <p>3. Je kunt uitleggen wat sport en religie met elkaar te maken hadden.</p> <p>Algemeen:</p> <p>- Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen.</p> <p>- Je beheerst de bijbehorende (vak)vaardigheden.</p>	GES24		
3	H4 De Romeinen	<p>4.1 Van stad tot wereldrijk</p> <p>1. Je kunt beschrijven welke verhalen er zijn over het ontstaan van Rome.</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe Rome uitgroeide tot een wereldrijk.</p> <p>3. Je kunt uitleggen hoe het Romeinse leger georganiseerd was en wat de taken van het leger waren.</p> <p>4. Je kunt beschrijven hoe het Romeinse keizerrijk ontstond.</p> <p>5. Je kunt een beschrijving geven van het bestuur van het Romeinse wereldrijk.</p>	Schriftelijk 40 minuten GES32	Ja	20%

		<p>4.2 De Romeinse samenleving</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt een beschrijving geven van de Romeinse economie. 2. Je kunt benoemen welke sociale verschillen er waren. 3. Je kunt uitleggen wie voor de armen zorgde en hoe dat gebeurde. 4. Je kunt een beschrijving geven van de slavernij in het Romeinse Rijk. <p>4.3 De cultuur van het rijk</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe gemengd de Romeinse samenleving was. 2. Je kunt uitleggen hoe Romeinen met hun eigen en andere godsdiensten omgingen. 3. Je kunt uitleggen hoe de Grieks-Romeinse cultuur ontstond en werd verspreid. 4. Je kunt benoemen welke rechten bevolkingsgroepen hadden in het Romeinse Rijk. <p>4.4 De opkomst van het christendom</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven waardoor de Joden verspreid raakten over het Romeinse Rijk. 2. Je kunt uitleggen hoe het christendom ontstond. 3. Je kunt beschrijven hoe het christendom werd verspreid en bestreden. 4. Je kunt uitleggen hoe het christendom de Romeinse staatsgodsdienst werd. <p>4.5 Romeinen en Germanen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt uitleggen hoe de Rijn een grens van het rijk werd. 2. Je kunt beschrijven hoe de Romeinen de grens bewaakten. 3. Je kunt de invloed van de Romeinen op Zuid-Nederland beschrijven. 4. Je kunt verklaren waarom het West-Romeinse Rijk ten onder ging. 5. Je kunt verschillende soorten samenlevingen benoemen. <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen. - Je beheerst de bijbehorende (vak)vaardigheden. 			
4	H5 Vroege middeleeuwen	<p>5.2 De islam en de Arabische wereld</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe de islam ontstond. 2. Je kunt uitleggen hoe de islam verspreid werd. 3. Je kunt een beschrijving geven van de Arabische cultuur en samenleving. 	Schriftelijk 40 minuten GES42	Nee	15%

		<p>4. Je kunt beschrijven hoe wetenschap en kunst zich ontwikkelden in de Arabische wereld.</p> <p>5. Je kunt uitleggen welke invloed de Arabische wereld had op Europa.</p> <p>5.3 Leenheren en leenmannen</p> <p>1. Je kunt beschrijven hoe het Frankische rijk ontstond en zich uitbreidde.</p> <p>2. Je kunt uitleggen hoe Karel de Grote zijn rijk bestuurde.</p> <p>3. Je kunt beschrijven wat er na Karel de Grote veranderde in het Frankische rijk.</p> <p>4. Je kunt vertellen wie de Vikingen waren en hoe Europa met ze te maken kreeg.</p> <p>5. Je kunt uitleggen hoe edelen zorgden voor veiligheid in hun gebied.</p> <p>5.4 Europa wordt christelijk</p> <p>1. Je kunt uitleggen hoe de kerk het christendom in Europa verspreidde.</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe het missiewerk over de Friezen en Saksen verliep.</p> <p>3. Je kunt uitleggen dat de overgang van oud naar nieuw geloof langzaam verliep.</p> <p>4. Je kunt beschrijven hoe de christelijke kerk was georganiseerd en welk werk geestelijken deden.</p> <p>5.5 Machtige heren, halfvrije boeren</p> <p>1. Je kunt uitleggen hoe de landbouw georganiseerd was.</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe boeren en edelen leefden.</p> <p>3. Je kunt een beschrijving geven van de handel en nijverheid.</p> <p>4. Je kunt de drie sociale groepen en hun rechten toelichten.</p> <p>5. Je kunt uitleggen hoe ridders leefden en wat er veranderde in hun positie.</p> <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen. - Je beheerst de bijbehorende (vak)vaardigheden. 			
4	H6 Hoge en late middeleeuwen	<p>6.1 Woonplaats en werkplaats</p> <p>1. Je kunt uitleggen hoe Europa weer een landbouwstedelijke samenleving werd.</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe de geldeconomie in Europa zich ontwikkelde.</p> <p>3. Je kunt uitleggen hoe de nijverheid was georganiseerd.</p> <p>4. Je kunt beschrijven hoe de internationale handel groeide.</p> <p>6.2 Zelfstandige burgers</p>	Schriftelijk 40 minuten GS44	Ja	20%

	<p>1. Je kunt beschrijven hoe de Nederlanden bestuurd werden.</p> <p>2. Je kunt uitleggen wat stadsrechten zijn en welke gevolgen die hadden voor burgers en boeren.</p> <p>3. Je kunt uitleggen hoe burgers hun stad bestuurden.</p> <p>4. Je kunt beschrijven hoe de derde stand veranderde en hoe die stand politieke invloed kreeg.</p> <p>6.3 De machtige kerk</p> <p>1. Je kunt een beschrijving geven van twee bouwstijlen van middeleeuwse kerken.</p> <p>2. Je kunt uitleggen hoe belangrijk godsdiens was voor christenen en hoe machtig de kerk daardoor was.</p> <p>3. Je kunt beschrijven hoe de kerk optrad tegen mensen met een afwijkend geloof of gedrag.</p> <p>4. Je kunt beschrijven waarom en hoe Joden werden buitengesloten en vervolgd.</p> <p>6.4 Vorming van staten</p> <p>1. Je kunt uitleggen wat staatsvorming is en hoe die in Frankrijk plaatsvond.</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe de Engelse koning een deel van zijn macht kwijtraakte.</p> <p>3. Je kunt uitleggen hoe Bourgondische vorsten de Nederlanden bestuurden.</p> <p>4. Je kunt beschrijven waarom de Duitse gebieden zich niet tot staat ontwikkelden.</p> <p>6.5 Conflict en handel</p> <p>1. Je kunt uitleggen wat kruistochten zijn en hoe ze verliepen.</p> <p>2. Je kunt beschrijven welke contacten er waren tussen Europeanen en Arabieren.</p> <p>3. Je kunt beschrijven wat de gevolgen waren van deze contacten.</p> <p>4. Je kunt uitleggen dat Afrikaanse koninkrijken een belangrijke rol speelden in de handel rond de Middellandse Zee.</p> <p>5. Je kunt verschillende soorten samenlevingen benoemen.</p> <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen. - Je beheerst de bijbehorende (vak)vaardigheden. 			
--	--	--	--	--

2526 PTD aardrijkskunde

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Hfst 1 Australie Par 1 t/m 4 + bijbehorende basisboeknummers + atlasvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt de vier belangrijke onderdelen van een kaart noemen en ze gebruiken bij het kaartlezen. • Je kunt uitleggen wat het verschil is tussen een thematische kaart en een overzichtskaart. • Je kunt de bevolkingsdichtheid van een gebied uitrekenen en op een kaart aflezen. • Je kunt beschrijven waar in Australië de bevolkingsdichtheid hoog is en waar laag, en waarom dat zo is. • Je kent de topografie van Australië. • Je kunt met de schaal van een kaart de werkelijke afstand tussen twee plaatsen berekenen. • Je kunt het verschil uitleggen tussen een natuurlandschap en een ingericht landschap en deze landschappen op foto's herkennen. • Je kunt op foto's en kaarten inrichtingselementen en natuurlijke elementen herkennen en benoemen. • Je kunt de verschillen tussen het stadscentrum en de woonwijken in Sydney noemen. • Je kunt voorbeelden geven van werken op verschillende schaalniveaus. • Je kunt wisselen van schaalniveau door in te zoomen en uit te zoomen. • Je kunt beschrijven hoe de aarde is ingedeeld in een graadnet met breedtecirkels en lengtecirkels. • Je kunt met behulp van coördinaten een plaats op een kaart opzoeken en de absolute ligging van een plaats noteren. • Je weet waar de inhoudsopgave, de bladwijzer, de registers en legenda's in de atlas te vinden zijn en waarvoor je ze kunt gebruiken. • Je kunt met het Basisboek werken. 	Schriftelijk, 40 min, AK12	Ja	20%

		<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt het verschil uitleggen tussen absolute en relatieve afstand. • Je kunt beschrijven hoe de relatieve afstand tussen twee plaatsen kan veranderen. • Je kunt uitleggen waarom er tijdzones zijn. • Je kunt uitleggen waarom er tijdverschillen bestaan tussen plaatsen op de aarde. • Je kunt met behulp van de atlas uitleggen hoe laat het op eenzelfde moment op verschillende plekken in de wereld is. 			
2	Hfst 2 Grote natuurlandschappen op aarde Paragraaf 1 t/m 4 + bijbehorende basisboeknummers	<ul style="list-style-type: none"> • waar tropische regenwouden groeien en waarom daar • waardoor het tropische regenwoud wordt bedreigd • waarom tropische regenwouden belangrijk zijn • hoe je tropisch regenwoud kunt beschermen • de ongelijke bevolkingsverspreiding in Australië beschrijven en verklaren • wat de gevolgen zijn van de ongelijke neerslag voor het bodemgebruik en de soorten landschappen in Australië • wat de bevolkingsdichtheid is van de poolstreken • de kenmerken van een toendra • de kenmerken van landijs en zee-ijs • wat een hooggebergte is • welke hoogtegordels er zijn in de bergen • wat het verband is tussen bevolkingsdichtheid en reliëf • wat het verband is tussen toerisme en bereikbaarheid in de bergen 	Schriftelijk, 40 min, AK21	Ja	20%
2	Hfst 6 Klimaat en natuurlandschap in Europa	<ul style="list-style-type: none"> • wat de kenmerken zijn van de belangrijkste klimaten van de gematigde zone in Europa: - zeeklimaat - Middellandse Zeeklimaat - droog klimaat - landklimaat - toendraklimaat - hooggebergteklimaat <p><i>(Het maken van een klimaat/weer kwartetspel als verwerkingsopdracht)</i></p>	Praktische opdracht, Kwartetspel AK22	Nee	20%

3	Hfst 3 Gambia: de smiling coast van Afrika Paragraaf 1 t/m 4 + bijbehorende basisboeknummers	<ul style="list-style-type: none"> • waarom het klimaat en het natuurlandschap van Gambia anders zijn dan die van Nederland • waarom de cultuur van Gambia anders is dan die van Nederland • voorbeelden van kenmerken van de cultuur van Gambia • kenmerken van een volk en de verdeling van volken in Gambia • de beknopte geschiedenis van Gambia • hoe de grenzen van Gambia tot stand zijn gekomen • twee manieren om het ontwikkelingspeil te herkennen: kijken en meten • twee manieren om het ontwikkelingspeil te meten • wat de belangrijkste bevolkingskenmerken zijn van Gambia • welke kansen Gambia heeft om zich te ontwikkelen • wat de voor- en de nadelen zijn van arbeidsmigratie • wat het verschil is tussen ontwikkelingshulp en ontwikkelingssamenwerking 	Schriftelijk, 40 min, AK32	Ja	15%
3	TOPO	Topo Nederland	Schriftelijk, 20 min, AK34	Nee	10%
4	Hfst 4 Natuurrampen in Japan Paragraaf 1 t/m 4 + bijbehorende basisboeknummers	<ul style="list-style-type: none"> • wat de Ring van Vuur is • welke natuurrampen regelmatig voorkomen in Japan • waardoor aardbevingen en vulkanen voorkomen in Japan • hoe een tsunami ontstaat • waarom een tsunami pas gevaarlijk is als hij de kust bereikt • wat de gevolgen zijn van een tsunami • welke hulp nodig is na een tsunami • hoe de vulkaan de Aso is ontstaan • hoe het landschap van de caldeira van de Aso eruitziet • wat de voordelen kunnen zijn van vulkanisme • wat hazard management is • uit welke drie soorten maatregelen hazard management bestaat • waaraan je een mogelijke vulkaanuitbarsting en een tsunami kunt herkennen • hoe je de gevolgen van een aardbeving kunt beperken • wat het verband is tussen ontwikkelingspeil en hazard management 	Schriftelijk, 40 min, AK41	Ja	15%

2526 PTD wiskunde

<i>Periode</i>	<i>Hoofdstuk/paragraaf</i>	<i>leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Toetsvorm, -duur en toetscode</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1	Hoofdstuk 1 1.1) Ruimtefiguren en uitslagen 1.2) Vierkant en kubus 1.3) Rechthoek en balk 1.4) Cirkel en cilinder 1.5) veelhoek en prisma 1.6) Piramide	Je kunt ruimtefiguren herkennen. Je kunt van een ruimtefiguur een uitslag herkennen. Je kunt een vierkant herkennen en tekenen. Je kunt een kubus herkennen en tekenen. Je kunt een rechthoek herkennen en tekenen. Je kunt een balk en een uitslag van een balk herkennen en tekenen. Je kunt een cirkel herkennen en tekenen Je kunt een driehoek tekenen als de lengten van de drie zijden bekend zijn. Je kunt de diagonalen van een veelhoek tekenen. Je kunt een prisma herkennen, en je kunt het aantal zijvlakken, ribben en hoekpunten van een prisma bepalen. Je kunt een piramide herkennen, en je kunt het aantal zijvlakken, ribben en hoekpunten van een piramide bepalen.	Schriftelijk 40 min W112	Ja	12%
1	Hoofdstuk 2 2.1) Bewerkingen 2.2) Breuken 2.3) Negatieve getallen 2.4) Negatieve getallen vermenigvuldigen en delen 2.5) Negatieve breuken	Je kunt de bewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen gebruiken bij het maken van berekeningen. Je kunt de rekenvolgorde toepassen. Je kunt breuken vereenvoudigen. Je kunt de helen uit de breuk halen en binnen de breuk brengen. Je kunt breuken optellen en aftrekken. Je kunt breuken menigvuldige. Je kunt positieve en negatieve getallen in volgorde van grootte zetten. Je kunt optellen en aftrekken met negatieve getallen. Je kunt vermenigvuldigen met negatieve getallen, en dit gebruiken in combinatie met de rekenvolgorde. Je kunt delen met negatieve getallen, en dit gebruiken in combinatie met de rekenvolgorde. Je kunt berekeningen maken waarin de deelstreep voorkomt. Je kunt berekeningen maken met negatieve getallen.	Schriftelijke 40 min W114	Ja	13%

2	<p>Hoofdstuk 3</p> <p>3.1) Assenstelsels</p> <p>3.2) Grafieken in assenstelsels</p> <p>3.3) Woordformules</p> <p>3.4) Formules met letters</p> <p>3.5) Grafiek bij een formule</p>	<p>Je kunt een assenstelsel tekenen, en punten in een assenstelsel tekenen en aflezen.</p> <p>Je kunt grafieken in assenstelsel aflezen.</p> <p>Je kunt bij een tabel een grafiek in een assenstelsel tekenen.</p> <p>Je kunt globale grafieken aflezen.</p> <p>Je kunt rekenen met woordformules</p> <p>Je kunt rekenen met formules en uitdrukkingen waar letters in voorkomen.</p> <p>Je kunt bij een formule de grafiek in een assenstelsel tekenen.</p>	<p>Schriftelijke</p> <p>40 min</p> <p>W122</p>	<p>Ja</p>	<p>13%</p>
2	<p>Hoofdstuk 4</p> <p>4.1) Decimale getallen</p> <p>4.2) De rekenmachine</p> <p>4.3) Rekenen in praktische situaties</p> <p>4.4) Procenten</p> <p>4.5) Evenredig en omgekeerd evenredig</p>	<p>Je kunt decimale getallen in volgorde van grootte zetten.</p> <p>Je kunt bij berekeningen met decimale getallen de komma verschuiven.</p> <p>Je kunt getallen afronden.</p> <p>Je kunt berekeningen maken met de rekenmachine.</p> <p>Je kunt de uitkomst van een berekening schatten.</p> <p>Je kunt afronden in praktische situaties.</p> <p>Je kunt rekenen met grote getallen.</p> <p>Je kunt met percentages rekenen.</p> <p>Je kunt percentages berekenen.</p> <p>Je kunt rekenen met verhoudingen.</p> <p>Je kunt rekenen met evenredigheden en omgekeerd evenredigheden.</p>	<p>Schriftelijk</p> <p>40 min</p> <p>W124</p>	<p>Ja</p>	<p>12%</p>
3	<p>Hoofdstuk 5</p> <p>5.1) Lijnen</p> <p>5.2) Hoeken en graden</p> <p>5.3) Hoeken meten</p> <p>5.4) Hoeken tekenen</p> <p>5.5) Hoeken berekenen</p> <p>5.6) Hoekensom driehoek</p>	<p>Je kunt lijnen, halve lijnen en lijnstukken tekenen.</p> <p>Je kunt loodlijnen herkennen en tekenen.</p> <p>Je kunt evenwijdige lijnen herkennen en tekenen.</p> <p>Je kunt rechte, scherpe, stompe en gestrekte hoeken herkennen.</p> <p>Je kunt hoeken geven in graden.</p> <p>Je kunt met je geodriehoek een hoek meten.</p> <p>Je kunt met je geodriehoek een hoek tekenen.</p> <p>Je kunt het tekenen van hoeken gebruiken om driehoeken te tekenen.</p> <p>Je kunt hoeken berekenen in figuren met snijdende lijnen.</p> <p>Je kunt van een driehoek een hoek berekenen als de andere twee hoeken bekend zijn.</p> <p>Je kunt hoeken berekenen in figuren met meerdere driehoeken.</p>	<p>Schriftelijk</p> <p>40 min</p> <p>W132</p>	<p>Ja</p>	<p>12%</p>
3	<p>Hoofdstuk 6</p> <p>6.1) Kwadraten</p> <p>6.2) Kwadratische formules</p> <p>6.3) Grafieken</p>	<p>Je kunt berekeningen maken met kwadraten.</p> <p>Je kunt berekeningen maken met wortels.</p> <p>Je kunt rekenen met kwadratische formules.</p> <p>Je kunt de grafiek van een kwadratische formule tekenen.</p>	<p>Schriftelijk</p> <p>40 min</p> <p>W134</p>	<p>Ja</p>	<p>13%</p>

	6.4) Rekenen met letters 6.5) Herleiden	Je kent het verschil tussen lineaire en kwadratische formules en de bijbehoren grafieken. Je kunt een product herleiden waarin letters voorkomen. Je kunt een som herleiden waarin gelijksoortige termen voorkomen. Je kunt een verschil herleiden waarin gelijksoortige termen voorkomen. Je kunt gelijksoortige termen optellen en aftrekken.			
4	Hoofdstuk 7 7.1) Lengte 7.2) Oppervlakte 7.3) De cirkel 7.4) Inhoud	Je kunt lengte-eenheden omrekenen. Je kunt rekenen met schaal. Je kunt van een figuur op een roosterpapier de oppervlakte bepalen. Je kunt oppervlakte eenheden omrekenen. Je kunt de oppervlakte berekenen met een figuur die te verdelen is in rechthoeken. Je kunt de omtrek van een cirkel berekenen. Je kunt de oppervlakte van een cirkel berekenen. Je kunt de inhoudseenheden omrekenen. Je kunt de inhoud en oppervlakte van een balk berekenen. Je kunt werken met aanzichten.	Praktische opdracht 40 min WI42	Nee	12%
4	Hoofdstuk 8 8.1) Herleiden 8.2) Haakjes wegwerken 8.3) Machten 8.4) De wetenschappelijke notatie 8.5) Machten en letters	Je kunt de rekenvolgorde toepassen bij herleiden. Je kunt haakjes wegwerken. Je kunt de uitdrukkingen herleiden waarin haakjes voorkomen. Je kunt machten berekenen. Je kunt berekeningen maken met machten. Je kunt de rekenmachine gebruiken bij het rekenen met machten. Je kunt getallen in de wetenschappelijke notatie schrijven. Je kunt omgaan met de wetenschappelijke notatie op de rekenmachine. Je kunt een product van machten herleiden. Je kunt een som en een verschil van machten herleiden.	Schriftelijk 40 min WI44	Ja	13%

2526 PTD biologie

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	H1 Onderzoeken en ontdekken	Kerdoel: Je legt anderen uit wat organismen zijn, hoe ze globaal gezien zijn opgebouwd en wat hun belangrijkste eigenschappen zijn.	Schriftelijk Opdracht BI12	Nee	20 %
2	H2 Bewegen	Kerdoel: Je benoemt bouw en functie van de organen bij de mens die bij beweging betrokken zijn.	Schriftelijk 40 minuten BI22	Ja	20 %
3	H3 Waarnemen	Kerdoel: Je vertelt dat en hoe organismen interacteren met de omgeving.	Schriftelijk 40 minuten BI32	Ja	20 %
4	H4 Gedrag	Kerdoel: Je vertelt dat en hoe organismen interacteren met de omgeving en dat dat resulteert in gedrag.	Video-opdracht BI42	Nee	20 %
4	H5 Planten	Kerdoel: Je vertelt hoe de levenscycli van planten, verlopen en welke rol voortplanting en erfelijkheid daarin spelen. Kerdoel: Je vertelt aan de hand van voorbeelden dat in een organisme en een levensgemeenschap doorlopend processen moeten plaats vinden om dat organisme of die levensgemeenschap te laten voortbestaan.	Plantenproject verslag BI44	Nee	20 %
			Plantenproject practicum Moet voldaan zijn afgerond BI46	n.v.t	n.v.t

2526 PTD science

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	Leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Basis	Je kunt de maatsoort van Meters t/m Millimeter een referentiemaat beschrijven. Je kunt deze maten met behulp van het metriekstelsel lengtematen omrekenen. Je kent de gereedschappen die in het praktijklokaal worden gebruikt bij naam. Je kunt e functie van de gereedschappen beschrijven. Je kunt met een schuifmaat op de 0,1 mm nauwkeurig meten	Schriftelijk 40 minuten SCI12	Ja	15%
			Werkstuk SCI14	Nee	10%
2	Technisch Tekenen	Je kent de eigenschappen van de isometrische en Amerikaanse projectie methode beschrijven. Je kunt een isometrische tekening van een eenvoudig3D object maken. Je kunt een tekening in Amerikaanse projectie van een eenvoudig 3D object maken. Je kunt een tekening in Amerikaanse projectie lezen	Schriftelijk 40 minuten SCI22	Ja	15%
			Werkstuk SCI24	Nee	10%
3	Licht	Je kent de soorten lichtbronnen en kunt er enkele voorbeelden van noemen. Je weet wat direct, indirect en diffuus licht is en kunt enkele voorbeelden geven. Je weet wat het verschil is tussen kern- en halfschaduw en kunt ze tekenen. Je kent de kleuren van het kleurenspectrum. Je kent de primaire lichtkleuren en weet hoe je ze mengt om andere kleuren te maken. Je weet de eigenschappen en toepassingen van infrarood en ultraviolet. Je kent de spiegelwet en kunt deze toepassen	Schriftelijk 40 minuten SCI32	Ja	15%
			Werkstuk SCI34	Nee	10%
4	3D Tekenen met SketchUp	Je kunt een 3d tekening maken met sketch up en deze tekening omzetten naar een bestand voor de 3d printer.	Geen toets in de PTD week SCI42	Nee	15%
			Werkstuk SCI44	Nee	10%

2526 PTD T&D

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	Leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Meubelstuk van Pallethout	Ontwerpen, schetsen, aftekenen, zagen, vijlen, timmeren, schroeven en lijmen	Werkstuk T&D12	Nee	25%
2	Dome / Koepeltent	Theorie omzetten naar praktijk. aftekenen, zagen, boren, monteren	Werkstuk T&D22	Nee	25%
3	Design klok	Ontwerpen, tekenen op de laptop, digitale tekening omzetten naar een Dxf bestand, gebruik lasersnijder.	Werkstuk T&D32	Nee	25%
4	Zweefvliegtuig	Ontwerpen, teken/schetsen, verbeteren van de aerodynamica van het vliegtuig.	Werkstuk T&D42	Nee	25%

2526 PTD sport

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Groepsproces	Ik lever tijdens verschillende groepsopdrachten een positieve bijdrage aan de groep.	Praktijk sport12	Nee	20%
2	Onderzoek bewegingsverbetering	Ik kan een bewegingsvorm monitoren en vastleggen	Praktijk sport22	Nee	20%
2	Clinic (Bootcamp)	Ik begrijp hoe ik mijn vitaliteit kan verbeteren aan de hand van een bootcamp	Praktijk sport24	Nee	10%
3	Toernooi organiseren	Ik kan een toernooi organiseren en regelen.	Praktijk sport32	Nee	20%
4	Lesgeven	Ik kan lesgeven aan een deel van mijn klas	Praktijk sport42	Nee	20%
4	Clinic (surfen)	Ik maak kennis met een outdoor activiteit	Praktijk sport44	Nee	10%

Om het vak voldoende af te ronden, moeten minimaal 5 onderdelen voldoende worden afgesloten.

2526 PTD Beeldende Vorming

<i>Periode</i>	<i>Hoofdstuk/paragraaf</i>	<i>leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Toetsvorm, -duur en toetscode</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1	2D	Leerdoelen afhankelijk van de (door de vakdocent) gekozen opdracht.	Praktische opdracht BV11	Nee	13%
1	3D	Leerdoelen afhankelijk van de (door de vakdocent) gekozen opdracht.	Praktische opdracht BV12	Nee	12%
2	2D	Leerdoelen afhankelijk van de (door de vakdocent) gekozen opdracht.	Praktische opdracht BV21	Nee	13%
2	3D	Leerdoelen afhankelijk van de (door de vakdocent) gekozen opdracht.	Praktische opdracht BV22	Nee	12%
3	2D	Leerdoelen afhankelijk van de (door de vakdocent) gekozen opdracht.	Praktische opdracht BV31	Nee	13%
3	3D	Leerdoelen afhankelijk van de (door de vakdocent) gekozen opdracht.	Praktische opdracht BV32	Nee	12%
4	2D	Leerdoelen afhankelijk van de (door de vakdocent) gekozen opdracht.	Praktische opdracht BV41	Nee	13%
4	3D	Leerdoelen afhankelijk van de (door de vakdocent) gekozen opdracht.	Praktische opdracht BV42	Nee	12%

2526 PTD lichamelijke oefening

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Honkspelen	Ik kan een vereenvoudigde vorm van softbal spelen.	Praktijk LO12	Nee	10%
1	Vrijloopspelen	Ik kan binnen een partijspel vrijlopen om aan de bal te komen.	Praktijk LO14	Nee	10%
1	Gedrag	Ik lever een positieve bijdrage aan de lessen.	Praktijk LO16	Nee	10%
2	Turnen: lange mat	Ik kan een lange mat oefening laten zien met een: koprol voor-en achterover, een handstand en een radslag.	Praktijk LO22	Nee	10%
2	Bewegen op muziek	Ik kan een dans maken met mijn groep van 4x8 waar een draai, positiewisseling en een hoogteverschil in zit.	Praktijk LO24	Nee	10%
3	Zelfverdediging	Ik kan met verschillende technieken rollen, kantelen en houdgrepen.	Praktijk LO32	Nee	10%
3	Volleybal	Ik kan 4 vs 4 volleybal spelen	Praktijk LO34	Nee	10%
3	Gedrag	Ik lever een positieve bijdrage aan de lessen.	Praktijk LO36	Nee	10%
4	Atletiek	Ik ken/kan de verschillende vormen van lopen, springen en werpen voor de atletiek meerkamp.	Praktijk LO42	Nee	10%
4	Hockey	Ik ken/kan als aanvaller en als verdediger een 2 tegen 1 situatie spelen.	Praktijk LO44	Nee	10%

Om het vak met een voldoende af te ronden, moeten er minimaal 8 onderdelen met een voldoende of hoger worden afgesloten.

2526 PTD ICT

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	Leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee	Weging
1 - 4	Werken met e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Je weet wat e-mail is en wat de voor- en nadelen zijn • Je kent het verschil tussen de velden Aan:, CC: en BCC: en kunt dit ook gebruiken • Je kent het doel van het veld Onderwerp en gebruikt dat op de juiste wijze • Je kunt een (nette) e-mail maken met aanhef, korte tekst en afsluiting • Je kent het verschil tussen 'Beantwoorden' en 'Alleen beantwoorden' en weet wanneer je wat moet gebruiken 	Praktisch	Ja	20%
1 - 4	Werken met bestanden en mappen (in de Cloud / OneDrive)	<ul style="list-style-type: none"> • Je weet dat OneDrive een Cloudopslag is en kent de voor- en nadelen • Je kunt mappen maken, verwijderen en hernoemen in OneDrive • Je kunt een nieuwe document in een map maken in OneDrive • Je kunt mappen en bestanden delen in OneDrive en je begrijpt wat het verschil is tussen 'alleen lezen' en 'bewerkingen toestaan' 	Praktisch	Ja	20%
1 - 4	Werken met Word	<ul style="list-style-type: none"> • Je weet wat voor type programma Word is • Je kunt een aantal voorbeelden geven van documenten, die je met Word kunt maken • Je kunt een nieuw Word-bestand maken in de juiste map in OneDrive 	Praktisch	Ja	20%

		<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt tekst toevoegen, wijzigen en verwijderen • Je kunt tekst eenvoudig opmaken (vet, schuin, onderstreept) • Je kunt tekst uitlijnen (links, midden, rechts) • Je kunt werken met alinea's • Je kunt een eenvoudige tabel invoegen en bewerken • Je weet wat opmaakprofielen zijn en kunt ze toepassen • Je kunt opmaak(profielen) makkelijk kopiëren met 'Opmaak kopiëren' • Je kunt een eenvoudig verslag schrijven 			
1 - 4	Informatievaardigheden / Mediawijsheid	<ul style="list-style-type: none"> • Je weet wat er bedoeld wordt met informatie • Je kunt informatie zoeken • Je kent het verschil tussen feiten, meningen en argumenten • Je kunt zoeken met en kent zoektrucjes in Google • Je weet wat bronnen zijn en kunt ermee werken • Je weet wat een bronvermelding is en hoe je die maakt • Je weet wat (oude- en nieuwe) media zijn, je weet wat Social Media zijn en je kunt voor- en nadelen benoemen van Social Media • Je weet wat informatie en desinformatie is • Je weet wat nepnieuws is en waarom dat door mensen verspreid wordt • Je weet dat informatie via Internet heel snel verspreid kan worden 	Praktisch	Ja	20%

		<ul style="list-style-type: none"> • Je weet wat een online profiel is en wat je daar wel en niet op moet vermelden • Je kunt uitleggen wat het betekent als je iets plaatst op Social Media • Je kunt uitleggen wat het betekent als je van jongs af aan op Internet staat • Je weet hoe Social Media jouw privacy en die van anderen kan schenden (beschadigen) • Je weet wat je wel en niet moet doen op Social Media • Je weet hoe je gezond kunt internetten 			
1 - 4	Werken met PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt een nieuw PowerPoint-bestand maken in de juiste map • Je kunt dia's toevoegen, verplaatsen en verwijderen • Je kunt dia's opmaken met een thema • Je kunt werken met tekst • Je kunt werken met afbeeldingen • Je kunt werken met tabellen • Je kunt een eenvoudige presentatie maken • Je weet wat steekwoorden zijn • Je kunt uitleggen waarom je alleen steekwoorden gebruikt in een presentatie 	Praktisch	Ja	20%

- Het PTD ICT voor mh en havo is gelijk.
- Alle opdrachten worden beoordeeld met een lettercode OVG (onvoldoende, voldoende of goed).
- Leerlingen werken (deels) op eigen tempo; daarom wordt het gehele schooljaar als één periode beschouwd.