

Algemene Gedragsregels en Omgangsvormen

Januari 2026

20 januari 2026	versie 2.0 instemming GMR
27 januari 2026	versie 2.0 vastgesteld bestuurder



Artikel 1 Algemeen

Deze gedragsregels zijn van toepassing op alle medewerkers van SVOK, op relaties tussen personeelsleden en leerlingen, personeelsleden en ouders c.q. verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen. Voor alle gedragsregels en omgangsvormen geldt dat wij als medewerkers een belangrijke voorbeeldfunctie hebben voor leerlingen.

Artikel 2 Gelijke behandeling

(Seksuele geaardheid, geslacht, godsdienst, ras, nationaliteit, levensovertuiging, beperking c.q. chronisch zieken, politieke voorkeur, leeftijd, burgerlijke staat).

We bevorderen het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijden het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook. We bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden.

Wanneer een medewerker bekend is met een situatie waarin zich seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld voordoen en hij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, mogen deze niet worden nagelaten. Het Bestuurlijk Overleg Orgaan (BOO) geeft bekendheid aan deze algemene zorgplicht.

Artikel 3 Informatievoorziening naar leerlingen en ouders/verzorgers

Ieder doet recht aan de verantwoordelijkheden die hij voor zijn eigen gedrag heeft en aan de verantwoordelijkheid die ouders, verzorgers, voogden of andere begeleiders hebben voor de leerlingen. Dit gebeurt door de genoemden op de hoogte te stellen van buitengewone gebeurtenissen op school betreffende:

- het gedrag dat sterk afwijkt van de regels en de normen die we stellen
- schoolactiviteiten buiten de reguliere schooltijden
- de leervorderingen van leerlingen

Zo werken we met elkaar aan een professionele organisatie.

Artikel 4 Verwijzing en informatieverstrekking

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit betekent dat er altijd een gerechtvaardigd doel moet zijn, een wettelijke grondslag en dat de gegevensverwerking bekend is bij de betrokkenen (transparantie). Daarnaast moeten de gegevens juist zijn (data-integriteit) en beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor het betreffende doel (dataminimalisatie).



We verwijzen geen leerlingen naar en geven geen informatie aan externe begeleidingsinstanties, laten hen geen bijzondere programma's doorlopen en we laten geen lichamelijke of psychische onderzoeken op hen verrichten zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ouders, verzorgers of voogden of andere begeleiders. Vanaf 16 jaar en ouder moeten leerlingen hier zelf toestemming voor geven.

NB. Wij hebben als scholen nog steeds een informatieplicht naar ouders over de onderwijsvorderingen tot de leerlingen 18 jaar zijn. Als een leerling 18 jaar of ouder is, dan is de school niet meer verplicht de ouders of verantwoordelijken op de hoogte te stellen.

Artikel 5 Onenigheid / ruzies / vechtpartijen / pesten

We stimuleren dat meningsverschillen worden uitgesproken en dat ruzies worden bijgelegd. Wanneer blijkt dat er gepest is, of dat een meningsverschil uit de hand is gelopen, wordt geprobeerd dit op te lossen.

Artikel 6 Alcohol, roken en drugs

Leerlingen en medewerkers hebben recht op een gezonde omgeving om in te leren en te werken. Dit betekent dat we streven naar middelen vrije scholen. Als professionele medewerkers in onderwijsende en ondersteunende functies hebben wij hierin een belangrijke voorbeeldfunctie voor leerlingen. Professioneel gedrag in dezen betekent dat we, daar waar we verantwoordelijk zijn voor leerlingen, niet in hun aanwezigheid roken en of alcohol/drugs gebruiken.

Artikel 7 Integriteit

We beschermen en respecteren ieders lichamelijke en geestelijke integriteit en bevorderen dat leerlingen, ouders en verzorgers dat ook doen. We vermijden voor anderen bedreigende, vernederende of nodeloos onaangename situaties en plegen geen geestelijke en lichamelijke agressie en/of geweld.

Artikel 8 Omgaan met seksualiteit

We bevorderen een bewuste en verantwoordelijke omgang met seksualiteit, waarbij negatieve gevoelens en negatieve gevolgen voor anderen vermeden worden. We vermijden seksueel getinte aandacht of aanrakingen en het maken van grappen of toespelingen die de ander in verlegenheid zouden kunnen brengen of zouden kunnen kwetsen.



Artikel 9 Relaties

Een intieme relatie met een leerling is onacceptabel. Eventuele intieme relaties met ouders van leerlingen en voogden of andere begeleiders worden gemeld bij de schoolleiding om ervoor te waken dat de begeleiding van leerlingen belangenverstrengeling kan opleveren. Personeelsleden zijn zich ervan bewust dat de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen zich in een afhankelijkheidsrelatie bevinden en dat daarvan alleen gewetensvol gebruik gemaakt mag worden. We zorgen ervoor dat we door ons gedrag ook elke schijn daartoe vermijden. Hetzelfde geldt voor relaties tussen medewerkers onderling.

Artikel 10 Belangenverstrengeling

Vertrouwen is een belangrijke waarde binnen SVOK. We laten resultaten en opbrengsten zien; de stichting en de scholen verantwoorden zich over wat zij doen, waarom ze dat zó doen en wat zij bereiken. Zo bouwen we met elkaar aan een professionele organisatie.

Daar waar belangenverstrengeling tussen individuele werknemers onderling of de medewerker en de school c.q. SVOK dreigt op te treden, bijvoorbeeld in hiërarchische relaties, meldt de medewerker dit aan zijn direct leidinggevende. Die toetst of de belangenverstrengeling van dien aard is, dat er maatregelen genomen moeten worden. De rector of directeur van de school treedt, indien nodig, in overleg met het College van Bestuur. De rector, directeur of het College van Bestuur maakt afspraken en treft maatregelen, die belangenverstrengeling uitsluiten.

Artikel 11 Eigendommen

We respecteren andermans eigendommen en we bevorderen het respectvol omgaan met gemeenschappelijke voorzieningen en andermans eigendommen. Het is dan ook niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van SVOK.

Artikel 12 Giften

We accepteren geen giften, cadeaus in ruil voor tegenprestaties. We accepteren cadeaus, giften of diensten met een grotere waarde dan € 35,- over het algemeen niet. Bij twijfel, raadplegen we de schoolleiding. Geschenken die, ongeacht hun waarde, op een privéadres worden aangeboden, worden geweigerd.

Artikel 13 Veiligheid

Deelnemers en medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn in het kader van de beroepspraktijk. We nemen adequate maatregelen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen. Wij houden toezicht bij alle buitenschoolse activiteiten en nemen alle voorwerpen die als wapen dienst kunnen doen, in beslag. Mogelijk wapenbezit wordt altijd gemeld aan de schoolleiding en de schoolleiding maakt daarvan altijd melding bij de politie.



Artikel 14 Mediagebruik en ICT-middelen

14.1 Gebruik ICT-middelen SVOK door medewerkers

De ICT-voorzieningen van SVOK zijn bedoeld ter ondersteuning van de medewerkers en leerlingen in onderwijs- of onderwijsondersteunende processen. Het is slechts in beperkte mate toegestaan de computers, het netwerk, de e-mail en de overige voorzieningen voor privédoeleinden te gebruiken. De ICT-voorzieningen van SVOK mogen niet voor (particuliere) commerciële doeleinden gebruikt worden.

Personen die gebruikmaken van de ICT-voorzieningen van SVOK hebben ieder verantwoordelijkheid in het veilig omgaan met gegevens en de keuzes die zij hierin maken. Dit geldt voor oplossingen die worden aangeboden door SVOK, maar ook voor de oplossingen die men zelf selecteert. Personen dienen kennis te ontwikkelen over het veilig gebruiken van gegevens. Alle gegevens (bestanden, data en informatie) van SVOK dienen te allen tijde opgeslagen te worden in de SVOK cloudomgeving (OneDrive, Teams, Sharepoint) of daartoe aangewezen applicaties (zoals bijvoorbeeld Magister of Profijt).

Iedere gebruiker logt uitsluitend in met de eigen inlognaam (account), het bijbehorende eigen wachtwoord en (indien van toepassing) het eigen twee-factor-identificatiemiddel (zoals de digipass) en werkt daarmee onder het eigen account. Zo blijft de gebruiker altijd verantwoordelijk voor de acties die via het eigen account plaatsvinden. De gebruiker draagt er zorg voor dat een ander persoon nooit gebruik kan maken van zijn of haar account. Elke medewerker zorgt er tevens voor dat zijn of haar device vergrendeld is wanneer niet in gebruik of niet in bereik.

Devices die gebruikmaken van SVOK ICT-diensten, faciliteiten of aanverwante infrastructuur, al dan niet in eigendom van SVOK, zullen worden gecontroleerd op de mate van integriteit en veiligheid op het moment dat toegang wordt verzocht met de gegevens van SVOK. Bij het werken met een eigen computer gaat SVOK ervan uit dat de computer - onder verantwoordelijkheid van de eigenaar - is voorzien van goedwerkende en up-to-date (antivirus-)programmatuur en legaal verkregen programmatuur en bestanden. Indien de computer hier niet aan voldoet, zijn beperkende maatregelen van kracht ten aanzien van de toegang tot gegevens of mogelijkheden om handelingen te verrichten met die gegevens.

De SVOK-scholen passen filters toe om bepaalde content van het internet af te schermen (SVOK Firewall UTM beleid). Tevens kunnen de activiteiten op de netwerk- en cloudsysteem van SVOK en door SVOK ingezette derden worden gemonitord op misbruik (ICT-beveiligingsbeleid en SVOK Firewall Monitoring beleid).

Als een gebruiker schade veroorzaakt aan ICT-voorzieningen (hardware, software, data) die eigendom zijn van de stichting, kan de gebruiker, afhankelijk van de schuldvraag, aansprakelijk worden gesteld voor de kosten van het herstellen van de schade.

Indien een gebruiker zich niet houdt aan de bovengenoemde afspraken, dan kan hem/haar de toegang tot het netwerk tot nadere order worden ontzegd. In alle andere dan de hierboven genoemde gevallen van misbruik beslist het bestuur van SVOK c.q. de schoolleiding over de te nemen maatregelen.



14.2 Foto's en audio of video-opnamen

Alle medewerkers dragen gezamenlijk zorg voor een goed leer- en leefklimaat binnen SVOK. Een functioneel en integer gebruik van mobiele telefoons, internet en andere moderne sociale media maken daar een belangrijk onderdeel van uit. Foto's en video's zijn bijzondere persoonsgegevens en vaak extra kwetsbaar voor online misbruik. Voor het gebruik van herkenbaar beeldmateriaal hebben we daarom altijd de toestemming nodig van ouders of van leerlingen vanaf 16 jaar. Foto's en/of opnames van betrokkenen worden nimmer zonder instemming van betrokkenen gemaakt dan wel gepubliceerd in print of online (zoals websites en social media).

14.3 Slimme draagbare technologie: 'smart wearables'

Het is binnen het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens (externe) schoolactiviteiten verboden om smart wearables te dragen of te gebruiken, zoals slimme brillen/smart glasses, smart lenzen, of andere (augmented reality) apparatuur waarmee kan worden opgenomen, gefilmd, gecommuniceerd of informatie kan worden weergegeven zonder dat dit voor anderen zichtbaar of anderszins kenbaar is. Deze middelen brengen immers risico's mee voor de privacy van anderen, kunnen leiden tot (gevoelens van) onveiligheid en kunnen gebruikt worden voor fraude tijdens lessen, toetsen of examens.

Medewerkers, leerlingen en bezoekers die dergelijke wearables bij zich hebben, bewaren deze uitgeschakeld in hun tas of kluisje. Bij overtreding kan de school de wearable tijdelijk innemen en kunnen aanvullende maatregelen worden getroffen.

14.4 E-contact met leerlingen

Contact tussen een personeelslid en een leerling dient op professionele basis en controleerbaar te verlopen. Als professional heb je altijd een voorbeeldrol. Online contacten via bijvoorbeeld e-mail, SMS, WhatsApp en mobiele telefoons van leerlingen dienen alleen gebruikt te worden voor ondersteuning van het leerproces en begeleiding van de leerling.

Artikel 15 Kleding c.q. uiterlijke verzorging

In het algemeen gelden binnen SVOK geen specifieke kledingvoorschriften.

Wel gaan we ervan uit dat alle medewerkers van SVOK zich verbinden met waar SVOK voor staat. Daaruit vloeit voort dat alle medewerkers zorg dragen voor een representatief uiterlijk dat bijdraagt aan open communicatie tussen personeelsleden en leerlingen, personeelsleden en ouders c.q. verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen.

Vanuit genoemd belang van open communicatie en identificatie in het onderwijs, is het dragen van gezichtsbedekkende kleding op de school, en het bij de school behorende terrein, niet toegestaan.



Artikel 16 Externe contacten

Van medewerkers van organisaties die diensten verlenen aan en/of werkzaamheden verrichten ten dienste van SVOK wordt verondersteld dat zij onze integriteitcode en de daaraan gekoppelde afspraken onderschrijven.

Indien er sprake is van seksuele intimidatie, racisme of geweld ten opzichte van leerlingen of medewerkers van SVOK door werknemers van een externe organisatie die diensten verleent aan SVOK, zal de schoolleiding maatregelen nemen om herhaling te voorkomen. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan SVOK de relatie met de betreffende organisatie verbreken.

Artikel 17 Aangifte en meldingsplicht

Conform artikel 3 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs geldt in het geval van een vermeend zedendelict van een medewerker jegens een leerling, voor alle werknemers een meldplicht richting bevoegd gezag (lees schoolbestuur/voorzitter college van bestuur).

Indien na verplicht overleg tussen bevoegd gezag en vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, kent het bevoegd gezag een aangifteplicht. Zowel de klager als de aangeklaagde dienen vooraf geïnformeerd te worden over de aangifte.

SVOK hanteert dezelfde gedragslijn in geval van een vermeend zedendelict bij leerlingen onderling.